

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Михайловский экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

РАССМОТРЕНО:

На заседании педсовета
Протокол №7 от 17 марта 2020г «МЭКИ»

Директор ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России
В.Н.Медведев
приказ №47 от 17.03.2020г.



СОГЛАСОВАНО:

На заседании студенческого Совета
17.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса
в условиях проведения профилактических мер,
связанных с угрозой распространения коронавирусной инфекции,
в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении
«Михайловский экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации

(с дополнениями, утвержденными 30.04.2020 г., приказ №64)

г. Михайлов, 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации образовательного процесса в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Учреждение) в условиях проведения профилактических мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Учреждения на период проведения мероприятий в связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией в России, положения об использовании онлайн-курсов и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, а также перечень доступных онлайн-курсов (в том числе, с учетом перечня онлайн-курсов, подготовленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации).
- 1.3. Настоящее Положение подготовлено на основе:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
 - Приказа Минпросвещения России №103 от 17.03.2020г. «Об утверждении временного порядка сопровождения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказа Минпросвещения России №104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Письма Минпросвещения России №ГД-39/04 от 19.03.2020г. «О направлении методических рекомендаций»;
- Письма Минпросвещения России №ГД-83/05 от 27.03.2020г. «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- Письма Минпросвещения России №ГД-121/05 от 02.04.2020г. «О направлении рекомендаций»;
- Устава Учреждения.

2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. В соответствии с пунктом 7 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, организации вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей, организуя учебные занятия в дистанционном режиме, обеспечивающем для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно - образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

С целью минимизировать количество личных контактов между участниками образовательных отношений в процессе обучения в

соответствии с Приказами государственных органов исполнительной власти и обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме, Учреждение временно осуществляет образовательную деятельность с применением исключительно в дистанционном режиме с применением современных телекоммуникационных технологий.

- 2.2. Работа организуется в соответствии с приказом Учреждения №47 от 17.03.2020г. «О временном переводе обучающихся на дистанционный режим обучения». Основная работа по организации дистанционного режима обучения освещается на сайте Учреждения. Ответственные за своевременное внесение информации по реализации дистанционного режима обучения, за консультирование педагогических работников и студентов по указанному направлению работы, за сбор аналитических материалов по работе преподавателей и студентов, за обеспечение фиксации образовательного процесса и постоянной дистанционной связи с обучающимися назначены приказом Учреждения.
- 2.3. Используются открытые информационные ресурсы, рекомендованные к использованию при организации обучения в удаленном режиме Министерством просвещения Российской Федерации, а также электронные библиотечные системы, предоставляемые организациями, осуществляющими издательскую деятельность для системы СПО (Приложение А).
- 2.4. Для эффективности ведения образовательной деятельности используются различные формы предоставления учебного материала, контроля достижений и оценки результатов обучения: онлайн-урок, онлайн-консультирование, видео-конференция, видео-презентация, материалы для самостоятельной работы (в электронном и печатном (раздаточном) видах - конспекты лекций, тестовые задания, практические задания).
- 2.5. Для организации учебного процесса (в разных формах занятий) могут быть использованы любые доступные технологии, удобные преподавателю и обучающимся (в том числе чаты в мессенджерах).

Для реализации постоянной дистанционной связи с обучающимися могут создаваться групповые чаты в социальных сетях vk.com, WhatsApp, Viber, использоваться сервисные продукты Skype, электронная почта, электронные образовательные платформы Юрайт другие.

Для обмена с обучающимися электронными материалами большого объема (более 200 Мб) рационально использовать облачные технологии mail, Google или Яндекс Диск.

2.6. В процессе реализации образовательной программы лабораторные и практические работы заменяются виртуальными аналогами, могут вноситься изменения в учебный план и занятия, отдельные экзамены могут быть перенесены на другой период (возможно перенесение таких дисциплин или тем на следующий учебный год) (устанавливается отдельным приказом). Дисциплина «Физическая культура» реализуется в порядке, установленном Учреждением. С учетом сложившейся ситуации освоение теоретической и практической частей дисциплины проводить с применением дистанционных образовательных технологий.

Если по определенным дисциплинам обучение не может быть осуществлено с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и обучающиеся не завершают в текущем году освоение образовательной программы, можно перенести такие дисциплины на следующий учебный год (утвердить отдельным приказом).

2.7. Образовательный процесс проводится в соответствии с расписанием на сайте Учреждения, которое еженедельно (или по мере необходимости) актуализируется с учетом изменений, внесенных в учебные планы.

2.8. Учет учебных занятий ведется в соответствии с расписанием. На период удаленной работы учет ведется преподавателем по каждой учебной дисциплине (МДК) в электронной форме, с фиксированием достижений обучения и контроля результатов по каждой теме.

2.9. Информация об обучающихся, не выполняющих задания (нет обратной связи), и соответственно - не осваивающих образовательную программу, своевременно доводится до сведения классного руководителя, администрации Учреждения для выяснения причин бездействия таких обучающихся и принятия мер.

Самостоятельная деятельность обучающихся в период работы в удаленном режиме может быть оценена преподавателями только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью корректировки знаний). По итогам проведенного консультирования проводится повторный контроль и оценивание успеваемости обучающегося.

3. Организация практики

3.1. Учебная практика. В случае, если виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, могут выполняться обучающимися, в том числе частично, в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики со стороны Учреждения, то учебная практика может быть организована полностью или частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в Учреждении. При этом образовательной организацией должны быть внесены изменения в программу учебной практики.

Обучающийся предоставляет отчет по учебной практике и все необходимые приложения (программный продукт) в электронном виде. Руководитель практики по результатам проверки отчета заполняет «Аттестационный лист», в котором проставляется оценка за практику. Отчет, за который поставлена положительная оценка, обязательно должен быть предоставлен обучающимся в печатном (бумажном) виде при переходе на очную форму обучения (после снятия ограничительных мер в связи с особыми обстоятельствами).

3.2. Производственная практика. В случае, если виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, могут выполняться обучающимися, в том числе частично, в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны Учреждения, так и со стороны профильной организации, то практика может быть организована полностью или частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в Учреждении. При этом образовательной организацией должны быть внесены изменения в программу практики, а при необходимости - заключено дополнительное соглашение к договору между профильной организацией и Учреждением.

3.3. В случае, если производственная практика не может проводиться дистанционно, возможен перенос на другой период, с внесением изменений в учебный план. Если часы теоретической подготовки вычитаны и в соответствии с учебным планом осталась только практика, необходимо рассмотреть возможность внесения в учебный график дисциплин со следующего семестра и перенос практики на более поздний период.

3.4. В случае, если производственная практика не может проводиться дистанционно и невозможен перенос практики на более поздний период, в том числе на выпускных курсах, возможно очное выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При этом в организациях, которые продолжают выполнять трудовые обязанности, необходимо соблюдать требования Минздрава России и Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции. В договор вносится дополнительный пункт о необходимости соблюдения мер безопасности и требований по профилактике новой коронавирусной инфекции.

Если очное проведение производственной (преддипломной) практики невозможно, то руководителем выпускной квалификационной работы организуется работа со студентом по подготовке ВКР.

3.5. Процедура защиты отчета о прохождении производственной практики может быть организована как с применением современных телекоммуникационных технологий, так и с предоставлением документов о прохождении практики. При выдаче задания на практику обучающийся должен быть ознакомлен с формой зачета результатов практики.

Обучающийся предоставляет отчет по производственной практике и все необходимые приложения (программный продукт) в электронном виде. Руководитель практики по результатам проверки отчета заполняет «Аттестационный лист», в котором проставляется оценка за практику. Отчет, за который поставлена положительная оценка, обязательно должен быть предоставлен обучающимся в печатном (бумажном) виде при переходе на очную форму обучения (после снятия ограничительных мер в связи с особыми обстоятельствами).

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация может быть проведена с использованием современных телекоммуникационных технологий. При необходимости в учебный план могут быть включены новые формы проведения промежуточной аттестации, позволяющие оценить уровень освоения соответствующей части образовательной программы при опосредованном взаимодействии преподавателя с обучающимися с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной

программы. Сроки проведения промежуточной аттестации (даты сессии) могут быть изменены и перенесены на более поздний срок. При этом они должны быть проведены до конца учебного года или перенесены на сентябрь нового учебного года.

- 4.2. В связи с незапланированными учебным графиком выходными днями, возможно перераспределение часов внутри учебной недели (не превышая максимально допустимой учебной нагрузки) или использование часов аттестационной недели для проведения учебных занятий. В этом случае экзамены возможно проводить непосредственно после окончания изучения учебной дисциплины. Расписание (график проведения) экзаменов выставляется на сайте Учреждения.
- 4.3. Экзамен квалификационный по итогам профессионального модуля, как правило, проводится в последний день производственной практики.
- 4.4. Преподаватели проводят промежуточную аттестацию в форме, установленной рабочей программой учебной дисциплины, с учетом содержания, освоенного студентами. Промежуточная аттестация проводится в порядке, предусмотренном ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом Учреждения. Преподаватель должен определиться с видами проведения промежуточной аттестации и довести эту информацию до сведения обучающихся. Промежуточную аттестацию (в том числе и экзамен квалификационный) можно провести в виде онлайн-собеседования, выполнения практического задания и презентации результатов в форме видео-отчета, выполнения задания в форме контрольной работы, тестирования и других.

5. Организация государственной итоговой аттестации

- 5.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, как правило, не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).
- 5.2. ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.
- 5.3. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий возможно для проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта) в соответствии с ФГОС СПО.
- 5.4. При проведении государственных аттестационных испытаний с

применением электронного обучения, ДОТ Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами по организации и проведению ГИА в Учреждении. Аналогичным образом проводятся и предусмотренные консультирования обучающихся по вопросам, включенным в программы ГИА, а также консультации руководителей выпускных квалификационных работ.

- 5.5. При оформлении решений государственной экзаменационной комиссий в протоколах должно быть зафиксировано, что аттестационные испытания проводились посредством ДОТ.
- 5.6. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационно-образовательной среды образовательной организации.
- 5.7. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия проводят заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.
- 5.8. Решение о выборе формы проведения государственной итоговой аттестации (на открытых заседаниях ГЭК или с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий) принимается Учреждением с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе не позднее чем за две недели до проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта) и своевременно доводится до сведения всех обучающихся (через классных руководителей).