



ПАМЯТКА
федеральному государственному гражданскому служащему
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации,
планирующему увольнение с федеральной государственной
гражданской службы

Москва, 2020

Содержание

I. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы.	3
II. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.	5
III. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов.	6
IV. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с федеральной государственной гражданской службы.	8
Приложение:	
1) № 1: Памятка увольняющемуся федеральному государственному гражданскому служащему;	10
2) № 2: Обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;	11
3) № 3: Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29;	13
4) № 4: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2019 г. № 669н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2019 г. № 56492).	15

Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с **частью 11 статьи 15** Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

I. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы

Статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ установлено, что гражданин после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) не вправе:

1) в случае замещения должностей гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должности федеральной государственной гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в **части 1 статьи 12** Федерального закона № 273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего

должность гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора:

Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (согласно приложению № 1).

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (согласно приложению № 2) в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина,
- дата его рождения, адрес места жительства,
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы,
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности,
- должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы,
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации,
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой).

Рассмотрение обращения осуществляется отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Минтруда России, и по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

У бывшего гражданского служащего, замещавшего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми

актами Российской Федерации, обязанность обращаться за согласием комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (часть 1 статьи 12)

не возникает в следующих случаях:

поступления его на службу (работу) в государственный орган по служебному контракту (трудовому договору), договору о выполнении работ, оказании услуг;

заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг стоимостью менее 100 тыс. руб. в месяц.

II. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации

Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) утвержден Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557.

В *Перечень* вошли следующие должности федеральной государственной гражданской службы:

- отнесенные Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», к высшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы;

- другие должности федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками,

- должности федеральной государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;
осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2019 г. № 669н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2019 г. № 56492) утвержден **Перечень** должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

III. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом № 273-ФЗ установлено, что **несоблюдение** гражданином, замещавшим должности гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы **требования**, предусмотренного частью 2 статьи 12, **влечет прекращение** трудового или гражданско-правового **договора** на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12, заключенного с указанным гражданином.

Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов не освобождает работодателя от обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) гражданского служащего по последнему месту его службы.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 с гражданином, замещавшим должности гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы **обязан в десятидневный срок сообщать о заключении** такого договора представителю нанимателя (работодателю) **гражданского служащего** по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.

В соответствии со **ст. 19.29.** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ **привлечение работодателем, либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора, либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, влечет наложение административного штрафа** на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Проверка соблюдения гражданином, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях,

предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Судебная практика:

Постановление Московского городского суда от 03.12.2012 №4а-2635/12

Заявление о признании виновным в совершении административного правонарушения, выразившегося в привлечении к трудовой деятельности на условиях трудового договора бывшего гражданского служащего, удовлетворено правомерно, так как вина лица подтверждена

Постановление Хабаровского краевого суда от 06.10.2014 по делу N 4А-495/14 {КонсультантПлюс}

Заявление о признании виновным в совершении административного правонарушения, выразившегося в привлечении к административному наказанию в виде административного штрафа.

IV. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с федеральной государственной гражданской службы

Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы отнесен к типовым ситуациям конфликта интересов на гражданской службе Российской Федерации:

Описание ситуации

Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с гражданской службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с гражданской службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует уведомить представителя

нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с гражданской службы.

С трудоустройством бывших гражданских служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного органа, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

- бывший гражданский служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
- бывший гражданский служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
- гражданский служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с гражданской службы заниматься их реализацией.

ПАМЯТКА
увольняющемуся федеральному государственному
гражданскому служащему

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О.)

В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) и пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Указ) установлено, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с федеральной государственной гражданской службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности федерального государственного гражданского служащего с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821;

б) обязан при заключении трудовых и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1 Указа, сообщать работодателю сведения о последнем месте федеральной государственной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с федеральной государственной гражданской службы требования, предусмотренного частью 2 статьи 12 Федерального закона, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона, заключенного с указанным гражданином.

Кроме того, гражданин после увольнения с федеральной государственной гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей.

С Памяткой ознакомлен (а), один экземпляр памятки получен на руки

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

В Комиссию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
от

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность и структурное

подразделение Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещавший(ая) в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации
должность _____ федеральной _____ государственной _____ гражданской
службы _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (приказ Минтруда России от 15.10.2019 № 669н), в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и пункта I Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии

коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

_____ (планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

_____ (указать наименование должности, которую гражданин замещал в Росстате)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1) _____, (указать какие)

2) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____; (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) _____

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

№ регистрации _____

« _____ » _____ 20 _____ г

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 января 2015 г. N 29****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
СООБЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПЕРЕЧЕНЬ
КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ
АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 37, ст. 4712).

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 21 января 2015 г. N 29

**ПРАВИЛА
СООБЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПЕРЕЧЕНЬ
КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ
АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100

тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ПРИКАЗ от 15 октября 2019 г. N 669н****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2018, N 24, ст. 3400), указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. [N 557](#) "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2018, N 28, ст. 4198) и от 31 декабря 2005 г. [N 1574](#) "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; 2019, N 6, ст. 515), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ознакомить с [Перечнем](#) федеральных государственных гражданских служащих вверенных им структурных подразделений.

3. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2018 г. N 673н "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2018 г., регистрационный N 52698).

Министр
М.А.ТОПИЛИН
Утвержден
приказом Министерства труда

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Департамент комплексного анализа и прогнозирования

**Отдел координации программ и научных исследований
по труду и социальной защите**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**2. Департамент демографической политики
и социальной защиты населения**

Референт (в должностные обязанности которого входят вопросы финансирования расходных обязательств при создании системы долговременного ухода)

**Отдел по выработке государственной политики в сфере
демографической политики и вопросов гендерного равенства**

Заместитель начальника отдела

Отдел обеспечения мер социальной поддержки семей с детьми

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

**Отдел по выработке государственной политики
в сфере социальной защиты отдельных категорий граждан
и взаимодействия с региональными органами
и неправительственными организациями**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Отдел по выработке государственной политики в сфере

социальной защиты ветеранов

Заместитель начальника отдела

Консультант (в должностные обязанности которого входят вопросы осуществления приема и проверки счетов и актов о выполнении транспортными компаниями обязательств по государственному контракту на оказание услуг по перевозке граждан - получателей социальной услуги железнодорожным транспортом)

Отдел по выработке государственной политики в сфере социального обслуживания граждан

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант (в должностные обязанности которого входят вопросы финансового обеспечения предоставления гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг)

Отдел по реализации проектов в сфере социальной поддержки граждан старшего поколения

Начальник отдела

Консультант (в должностные обязанности которого входят вопросы выплаты единовременного денежного поощрения лучших работников системы социального обслуживания)

3. Департамент по делам инвалидов**Отдел методологии разработки и реализации программ в сфере реабилитации и социальной интеграции инвалидов**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Отдел развития сети подведомственных организаций

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Ведущий консультант

Главный специалист-эксперт

Отдел политики в сфере обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

Отдел политики в сфере медико-социальной экспертизы

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

Консультант

Главный специалист-эксперт

Отдел политики в сфере реабилитации инвалидов

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

Главный специалист-эксперт

**Отдел методического обеспечения деятельности органов
государственной власти по выполнению международно-правовых
актов в сфере социальной защиты инвалидов**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел социальной защиты граждан, пострадавших в результате
чрезвычайных ситуаций**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

**4. Департамент оплаты труда, трудовых отношений
и социального партнерства**

Референт (в должностные обязанности которого входит участие в подготовке решений о распределении (перераспределении) бюджетных ассигнований в виде субсидий и в планировании бюджетных расходов по вопросам развития квалификаций и разработки профессиональных стандартов, государственных заданий федеральному государственному бюджетному учреждению "Всероссийский научно-исследовательский институт труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)

Отдел оплаты труда

Заместитель начальника отдела

Отдел трудовых отношений

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Отдел развития квалификаций и профессиональных стандартов

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Отдел развития социального партнерства

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Отдел мониторинга и анализа трудовых отношений

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

5. Департамент условий и охраны труда

Референт

Отдел политики охраны труда

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

Отдел стандартов безопасности труда

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Отдел мониторинга условий и охраны труда

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Отдел регулирования специальной оценки условий труда

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

6. Департамент занятости населения

Референт (в должностные обязанности которого входит разработка проектов нормативных правовых актов по определению потребности в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в том числе по приоритетным профессионально-квалификационным группам, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию на основании визы, разрешений на работу)

Отдел мониторинга безработицы и прогнозирования рынка труда

Начальник отдела

Отдел трудовой миграции

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

Главный специалист-эксперт

**7. Департамент государственной политики
в сфере государственной и муниципальной службы,
противодействия коррупции**

Референт

**Отдел политики в сфере государственной службы и методологии
развития муниципальной службы**

Начальник отдела

**Отдел политики в сфере противодействия коррупции
на государственной службе и в организациях**

Начальник отдела

**8. Департамент правовой, законопроектной
и международной деятельности**

Референт

Отдел юридического сопровождения деятельности Министерства

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

Консультант

Отдел международного сотрудничества

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Отдел стран СНГ

Заместитель начальника отдела

**9. Департамент информационных технологий и обеспечения
проектной деятельности**

Референт (в должностные обязанности которого входит координация проектной деятельности и выполнение которых предусматривает допуск к секретным сведениям)

Отдел государственных информационных систем

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

Отдел обеспечения проектной деятельности

Начальник отдела

Советник

Отдел безопасности информационных технологий

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

Отдел эксплуатации информационных систем

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

Отдел нормативного обеспечения информационных технологий

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Отдел ресурсного обеспечения

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

Специалист 1 разряда

**10. Департамент организации бюджетных процедур планирования
и финансового обеспечения**

**Отдел организации бюджетных процедур
планирования, санкционирования и финансового
обеспечения функций Министерства**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

**Отдел организации бюджетных процедур
планирования и финансового обеспечения функций
подведомственных учреждений**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

**Отдел организации бюджетных процедур и финансового
обеспечения межбюджетных трансфертов**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел учета бюджетных обязательств, осуществления расчетов
и платежей, формирования сводной бюджетной отчетности**

Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера

**Отдел организации бюджетного учета, формирования бюджетной
финансовой отчетности**

Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера

Ведущий консультант (в должностные обязанности которого входит участие в Комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов Министерства)

Отдел государственных закупок

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

Ведущий консультант

Консультант

**Отдел имущественных отношений сети
подведомственных организаций**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

**Отдел организации бюджетных процедур и координации
инвестиционных проектов**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

**Отдел методологии, координации и учета реализации
инвестиционных проектов**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Отдел внутреннего финансового аудита

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий консультант

11. Департамент управления делами

Референт (в должностные обязанности которого входит временное осуществление административно-хозяйственных функций)

Отдел организационного обеспечения

Начальник отдела

Отдел административного и хозяйственного обеспечения

Заместитель начальника отдела

Советник

Консультант

Отдел государственной службы и кадров

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

12. Отдел по защите государственной тайны

Начальник отдела

13. Отдел по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации

Начальник отдела

Ведущий советник

